

T.C

ŞEHİTKÂMİL KAYMAKAMLIĞI

AYTEN KEMAL AKINAL ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



## 2024-2028 STRATEJİK PLANI

### İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alacakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruhu- mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*K. Atatürk*

### GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*



## SUNUŞ

Hızla gelişen bilgi ve iletişim teknolojileri, içinde bulunduğumuz çağın bilgi çağı olarak adlandırılmasına, bireysel ve toplumsal hayatın özünde önemli değişikliklerin yaşanmasına neden olmuştur. Bu çağda üretilen bilgiler kısa bir süre sonra geçerliliğini ve güncelliğini yitirmektedir. Bu nedenle eğitim kurumları tarafından verilen eğitim, kısa bir süre sonra bireysel yaşamın gereksinimlerini karşılamada yetersiz kalmaktadır. Dolayısıyla çağın gereksinimlerini karşılama konusunda yaşam boyu öğrenme becerisi, geçmişten olduğundan daha önemli bir eğitim-öğretim aracı olmuştur.

Bu dönemde bireysel ve toplumsal gereksinimleri karşılamak için yaşam boyu öğrenme ne kadar önemli ise, bireyin yaşam boyu öğrenebilme becerisi kazanabilmesi için okuma alışkanlığına sahip olması da o kadar önemlidir. Diğer bir ifade ile okuma alışkanlığı yaşam boyu öğrenmenin temelidir. Bireyin yaşam boyu öğrenen bir kişi olabilmesi için okuma eylemini kendinde ömür boyu düzenli olarak yaşatması gerekmektedir.

Cengiz KILINÇ  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU .....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
Okulun Kısa Tanıtımı .....	6
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	6
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT .....	13
Gelişim ve Sorun Alanlarımız.....	16
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	19
MİSYONUMUZ.....	19
VİZYONUMUZ.....	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	20
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	30
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME.....	35
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	36
V.EKLER.....	37

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Cengiz KILINÇ	Okul Müdürü	Salih KAHRAMAN	Öğretmen
Suat Fahri SEYİTOĞLU	Müdür Yardımcısı	Özcan ÜNLÜÇAY	Öğretmen
Erhan YAZICIOĞLU	Müdür Yardımcısı	Ahmet ÇETİN	Öğretmen
Servet VURUŞKAN	Öğretmen	Murat YILMAZ	Öğretmen
Nuriye Eren ÖZDEMİR	Rehberlik Öğretmeni	Müslüm ÖZDEMİR	Öğretmen
Hale Dilara KARAPINAR	Öğretmen	Ömer BAŞOĞLU	Öğretmen

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

- Okulumuz 1996-1997 Öğretim yılı itibariyle MEB Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün 05.02.1996 tarih ve 1166 sayılı onayıyla Ayten-Kemal Akınal Anadolu Lisesi(İngilizce) olarak Eğitim Öğretime açılmıştır.
- Okulumuzu Gaziantep'li hayırsever işadamları Cevdet, Cengiz, Cihat Akınal kardeşler, Akınal Ayakkabıcılık A.Ş. olarak anne babaları adına yaptırmışlardır.
- Babaları Kemal Hanım 1935 yılında Gaziantep'te doğdu. Babası Tabakhane eşraflarından Şerif Akınal'dır. Halen emekli olarak yaşamını sürdürmektedir.
- Anneleri Ayten Hanım 1936 yılında Gaziantep'te doğdu. Babası baklavacı ustası Ali Özgüler'dir. 19 Temmuz 1988' hac farızasını yerine getirirken Mekke'de vefat etmiştir.

Okulumuz 1996-1997 Öğretim yılında faaliyete başlamıştır.

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

#### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

İli: Gaziantep		İlçesi: Şehitkâmil			
<b>Adres:</b>	Değirmişem Mah. İmam Hüseyin İncioğlu Cad. No:22 Şehitkâmil / Gaziantep	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://goo.gl/maps/JcN6khrfzTYparyj6">https://goo.gl/maps/JcN6khrfzTYparyj6</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	03423398505	<b>Faks Numarası:</b>	0342		
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:326450@meb.k12.tr">326450@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://akinal.meb.k12.tr/">http://akinal.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	326450	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1996</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	48		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	428	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	19
	Erkek	337		Erkek	25
	<b>Toplam</b>	765		<b>Toplam</b>	44
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	27	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	28		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	17	<b>Şube Başına 28'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	19		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	117 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	10		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	23	17	40
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>29</b>	<b>19</b>	<b>48</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	56 m <sup>2</sup>	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	30 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	50 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )	850 m <sup>2</sup>	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )	6255 m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	4250 m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	3000 m <sup>2</sup>			
Kantin (m <sup>2</sup> )	100 m <sup>2</sup>			
Tuvalet Sayısı	25			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	18	13	31	11/D	17	11	28
9/B	18	13	31	11/E	16	11	27
9/C	16	15	31	11/F	17	11	28
9/D	16	15	31	11/G	11	5	16
9/E	18	13	31	12/A	19	10	29
9/F	18	14	32	12/B	12	17	29
10/A	17	13	30	12/C	19	10	29
10/B	16	14	30	12/D	15	16	31
10/C	16	15	31	12/E	12	17	29
10/D	17	15	32	12/F	15	17	32
10/E	17	14	31	12/G	15	8	23
10/F	17	14	31	12/H	0	8	8
11/A	17	12	29				
11/B	18	10	28				
11/C	13	14	27	<b>TOPLAM</b>	428	337	765

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	31	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	80mbs

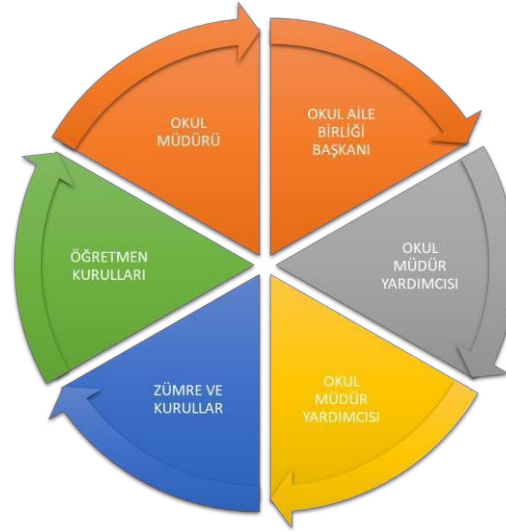
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	121.733 TL	104.131 TL
2023	26.658 TL	18.651 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

	<b>Öğretmen Anketi Sonuçları</b>	<b>Öğrenci Anketi Sonuçları</b>	<b>Veli Anketi Sonuçları</b>
<b>Memnuniyet</b>	%100	%100	%100
<b>Memnuniyetsizlik</b>	%0	%0	%0

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### **İçsel Faktörler**

##### **Güçlü Yönler**

Öğrenciler	Sınavla öğrenci alan bir okul olması dolayısıyla çok sayıda başarılı ve yetenekli öğrencimizin olması,
Çalışanlar	Nitelikli, yaratıcı, üretken, girişimci ve birbiriyle anlaşabilen güçlü bir kadroya sahip olunması, Okulumuzun organize olma ve organizasyon gerçekleştirme gücünün yüksek olması,
Veliler	Veli desteğinin her zaman hissedilmesi,

Bina ve Yerleşke	Okul binamızın merkezi konumda olması ve ulaşım probleminin olmaması, Sınıf mevcutlarının ideal olması, Okul binamızın fiziksel olarak hiçbir eksiğinin olmaması.
Donanım	Tüm sınıflarda akıllı tahta olması ve teknolojik olarak tüm donanımlara sahip olması. Teknolojik araç gereçlerin yeterli olması ve kaynakların verimli yönde kullanılması.
Bütçe	Okul aile birliğinin çalışmalarıyla veli desteğinin olması. Kaynakların verimli yönde kullanılması
Yönetim Süreçleri	Akademik çalışmayı teşvik edici, yapıcı ve yönlendirici bir yönetim anlayışının olması, Okul yönetiminin her konuda öğretmen ve öğrencileri desteklemesi,
İletişim Süreçleri	Okulumuzun organize olma ve organizasyon gerçekleştirme gücünün yüksek olması, Öğretmenlerimizin hem velilerle hem okul-aile birliği ile hem de çevre ile diyaloglarının iyi olması, Okulun diğer okul / kurumlarla işbirliğinin güçlü olması.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin azında çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması, Öğrencilerin azında zamanı kullanma ve dakiklik konusunda eksikliklerinin olması Öğrencilerin çoğunun ekonomik yönden zayıf olması
Çalışanlar	Yardımcı Personel sayısının az olması.
Veliler	Okulda yapılan etkinliklere katılım sağlamıyorlar. Ekonomik yönden zayıf olması.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Tercih edilen bir okul olması
Ekonomik	Avrupa Birliği projelerinin okullara imkânlar sağlıyor olması, Okul aile birliğinin ekonomik olarak katkılarının olması
Sosyolojik	Gelecekte okulumuz mezunlarının ülke yönetiminde etkili konumda bulunacak olması, Disiplin olaylarının yaşanmaması, Veli beklentilerinin ve duyarlılıklarının artması, Okul aile birliğinin aktif olarak çalışması
Teknolojik	Bakanlığın eğitim teknolojisine ve e-öğitime önem vermesi, Fatih Projesi'nin uygulanması.
Mevzuat-Yasal	Özel program uygulayan proje okulu olması
Ekolojik	Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok az olması,

### Tehditler

Politik	Sınav sisteminin sık değişmesi
Ekonomik	Velilerin maddi imkân yetersizliği
Sosyolojik	İlçe dışından gelen öğrencilerin barınma sorunu
Teknolojik	Hızla gelişen bilgi teknolojilerinin kontrol eksikliği
Mevzuat-Yasal	Yönetmeliklerin sık sık değişmesi
Ekolojik	--

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	ŞŞ Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**



## 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okul – veli iletişiminin artırılması
2	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak
3	Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, ders kitaplarının, öğretim materyallerinin ve eğitim araç-gereçlerinin etkin kullanımlarını sağlamak,
4	Akademik anlamda yükseköğretime öğrenci yetiştirmek - yerleştirmek
5	Yenilenen ders müfredatlarının takip edilmesi
6	Okul kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
7	Yetiştirme kursları düzenlemek
8	Yükseköğretime hazırlık amaçlı sınavlar düzenlemek
9	Okulun tanıtımını yapmak, veli-çevre işbirliğini geliştirmek

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitim-Öğretim sürecinde Kaliteyi artırmak,
2	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünlerinin kullanılması

4	Gerekli araç- gerecin temini
5	Öğrenme ortamlarını mevcut öğrenci sayısına uygun şekilde hazırlamak
6	Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak
7	Öğrencileri proje çalışmalarına ve yarışmalarına katılmaya teşvik etmek, öğrencilerin fikirlerini bu yönde desteklemek.
8	Eğitim bilişim ağının (EBA) kullanımını geliştirmek
9	Öğrenci, öğretmen ve velileri Okul web sayfasının takibine teşvik etmek
10	Mesaj sistemiyle velileri düzenli olarak bilgilendirmek, duyuru mesajları göndermek.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Okulumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması
2	Kurum kültürünün geliştirilmesi

3	Okul-Aile birlikleri
4	Okulun ayni ve nakdi kaynaklarının ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması
5	Okulun onarımı için ödenek temini ve tahsisinin sağlanması
6	Okula araç gereç temini ve tahsisinin sağlanması
7	Okul ve hizmet birimlerinin temizliği ve sağlığa uygunluğunun sağlanması
8	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmetlerinin sunulmasının sağlanması
9	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılapları ile donanmış, kendine güvenen, doğru düşünüp doğru karar verebilen, araştırmacı ruhu gelişmiş, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kurabilen, liderlik özelliklerinin yanı sıra; işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın, çağın teknolojilerini öğrenme ve öğretmeyi kendine amaç edinmiş, 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerilere sahip, yeniliklere ve değişimlere açık, ülke kalkınmasına maddi ve manevi katkıda bulunma bilinç ve gücünü taşıyan, insan ve vatan sevgisini yüreğinde hissedene, başarıya odaklanmış, geleceğin başarılı bireylerini yetiştirmeyi ilke ediniyoruz.

## VİZYONUMUZ

**“MARKA ŞEHRİN MARKA OKULU. Sevgi, yenilik, kalite ve ülkemiz için varız.”**  
**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- Eğitimde kalite anlayışını ön planda tutarız.
- Öğrenci merkezliyiz.
- Okulumuz eşitlik ilkesi çerçevesinde hizmet verir.
- Okulda tüm paydaşların ihtiyaçları göz önünde bulundurulur.
- Okulda öğrencilerin verimliliğini en üst düzeyde çıkaracak ortamlar hazırlanır.
- Yapılan çalışmaların sürekli olması esas alınır.
- Öğrenciler demokratik yaşamın gereklerine göre yetiştirilir.
- Bilgiye ulaşmayı bilen ve bilimsel düşünen öğrenciler yetiştirilmesi amaçlanır.
- Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanılır.
- Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanılır.
- Eğitimde kalite yükseltmek önemli hedeflerdendir.
- Her öğrenci önemlidir ve ihmal edilemez.
- Üretim ve çevre bilinci olan, demokratik, laik bireyler yetiştirmek.
- Teknolojik gelişmeleri takip eden ve okuluna uygulanan bireyler yetiştirmek.

- Kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştirmek.
  - Öğrencileri Atatürk ilke ve inkılapları çerçevesinde yetiştirmek.
  - Öğrenciler milli, manevi ve evrensel değerlere sahip çıkan bireyler olarak yetiştirmek.
  - “Önce insan” anlayışına sahip olmak.
  - Kalıtım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
  - Dürüst, tarafsız ve güvenilir olmak.
  - Sevgi dolu ve hořgörölü olmak.
- 
- Öğrenci merkezli olmak.
  - Sürekli iyileřtirme çabasında olmak.
  - Yenilikçi olmak.
  - Bireyleri maddi zenginlikleri ile deęil ahlaki, insani ve deruni sanat yönleri ile deęerlendiririz
  - Mesleki etięe uyarız.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Velilerle iş birliği yapılarak okula geç gelmelerin önleminin alındığı, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Uyum, devamsızlık, geç gelme, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Her bireyin eğitime eşit ve adil olarak yararlanabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
<b>PG.1.1.1</b>	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)	98	100	100	100	100	100	
<b>PG.1.1.2</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100	
<b>PG.1.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	<b>PG.1.1.3.1</b> 9. Sınıf	1	0	0	0	0	0
		<b>PG.1.1.3.2</b> 10. Sınıf	1	0	0	0	0	0
		<b>PG.1.1.3.3</b> 11. Sınıf	2	1	0	0	0	0
		<b>PG.1.1.3.4</b> 12. Sınıf	2	1	0	0	0	0
		<b>PG.1.1.3.6</b> Toplam (Genel)	1,5	1	0	0	0	0
<b>PG.1.1.4</b>	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100	
<b>PG.1.1.5</b>	Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%)	100	100	100	100	100	100	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	11.10.2023-14.06.2024
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen	11.10.2023-07.06.2024
1.1.3	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	11.10.2023-14.06.2024
1.1.4	Öğrenci başarıları düzenli takip edilecektir.	Rehber Öğretmen, Sınıf Öğretmenleri	11.10.2023-14.06.2024

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel, sportif faaliyetleri ve üst öğrenime istihdam oranı yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	
<b>PG.2.1.1</b>	Üst öğrenime geçiş oranı	<b>PG.2.1.1.1</b> Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki yerleştirme yüzdeleri	48	50	55	60	65	70	
<b>PG.2.1.2</b>	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	<b>PG.2.1.2.1</b> 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	95	96	97	98	99	99	
		<b>PG.2.1.2.2</b> 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	94	95	96	97	98	99	
		<b>PG.2.1.2.3</b> 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	94	94	95	96	97	99	
		<b>PG.2.1.2.4</b> 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	97	98	98	98	98	98	
<b>PG.2.1.3</b>	Ödül/ceza göstergeleri	<b>PG.2.1.3.1</b> Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu)	97	100	100	100	100	100	
		<b>PG.2.1.3.2</b> Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0	



<b>PG.2.1.4</b>	Okulun TYT net ortalaması	<b>PG.2.1.4.1</b> Türkçe	28.76	30	32	32	35	35
		<b>PG.2.1.4.2</b> Matematik	25.51	27	28	29	30	30
		<b>PG.2.1.4.3</b> Sosyal Bilimler	12.84	13	13	14	14	14
		<b>PG.2.1.4.4</b> Fen Bilimleri	11.71	12	12	13	13	14
<b>PG.2.1.5</b>	Okulun AYT net ortalaması	<b>PG.2.1.5.1</b> Türk Dili ve Edebiyatı – Sosyal Bilimler	24	25	26	28	30	32
		<b>PG.2.1.5.2</b> Matematik	23.49	24	26	28	30	32
		<b>PG.2.1.5.3</b> Fen Bilimleri	25	26	27	28	29	30
		<b>PG.2.1.5.4</b> Sosyal Bilimler	24	25	26	27	28	30
		<b>PG.2.1.5.5</b> Yabancı Dil Testi	65	66	67	68	69	70

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1</b>	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	<b>Branş Öğretmenleri</b>	<b>11.10.2023-14.06.2024</b>
<b>2.1.2</b>	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	<b>Zümre Başkanları</b>	<b>11.10.2023-14.06.2024</b>
<b>2.1.3</b>	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	<b>Rehber Öğretmen, Müdür Yardımcısı</b>	<b>11.10.2023-14.06.2024</b>
<b>2.1.4</b>	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir.	<b>Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı</b>	<b>11-18.10.2023</b>
<b>2.1.5</b>	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	<b>Rehber Öğretmen</b>	<b>11.10.2023-14.06.2024</b>

<b>2.1.6</b>	Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni	11.10.2023-14.06.2024
<b>2.1.7</b>	Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	11.10.2023-14.06.2024
<b>2.1.8</b>	Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	11.10.2023-14.06.2024

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Okulun proje göstergeleri	PG.2.2.1.1 Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	7	8	9	10	11	12
		PG.2.2.1.2 Yerel/ulusal veya uluslararası düzeyde ödül alan proje sayısı	3	4	5	6	7	8
		PG.2.2.1.3 Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	8	9	10	11	15	20
PG.2.2.2	Rehberlik servisi etkinlik göstergeleri	PG.2.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	500	550	600	650	700	750
		PG.2.2.2.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	100	150	175	200	250	300
		PG.2.2.2.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	50	55	60	65	70	75
		PG.2.2.2.4 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs.)	30	40	40	50	50	60
		PG.2.2.2.5 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs.) katılan öğrenci oranı (%)	30	40	40	50	50	60
PG.2.2.3	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.2.3.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	6	6	6	6	6	6
		PG.2.2.3.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	65	70	75	80	80	85
PG.2.2.4	Sanatsal,	PG.2.2.4.1 Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100

	bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	<b>PG.2.2.4.2</b> Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
		<b>PG.2.2.4.3</b> Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
		<b>PG.2.2.4.4</b> Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
		<b>PG.2.2.4.5</b> Spor lisansı olan öğrenci oranı (%)	10	10	10	10	10	10
<b>PG.2.2.5</b>	Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri	<b>PG.2.2.5.1</b> Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	1	2	3	4	5	6
		<b>PG.2.2.5.2</b> Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%)	35	35	40	40	45	50
<b>PG.2.2.6</b>	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)		100	100	100	100	100	100
<b>PG.2.2.7</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		15	16	17	18	19	20
<b>PG.2.2.8</b>	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)		100	100	100	100	100	100
<b>PG.2.2.9</b>	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%)		100	100	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	11.10.2023-14.06.2024
2.2.2	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Müdür yardımcısı, İlgili Proje öğretmeni	18.10.2023-07.06.2024
2.2.3	İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir.	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	11.10.2023-04.03.2024
2.2.4	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehber Öğretmen	11.10.2023-03.06.2024
2.2.5	Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Rehber Öğretmen	11.10.2023-04.03.2024
2.2.6	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	11.09.2023, 09.10.2023, 05.02.2024, 29.03.2024
2.2.7	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	11.09.2023-14.06.2024
2.2.8	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmeni	18.09.2023, 07.06.2024
2.2.9	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmeni	18.09.2023, 07.06.2024
2.2.10	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb. etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı, Bilişim Tekn. Öğretmeni, Beden Eğitimi Öğretmeni	18.09.2023, 07.06.2024
2.2.11	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı, Edebiyat Öğretmeni	18.09.2023, 07.06.2024

2.2.12	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Müdür Yardımcısı, Edebiyat Öğretmeni	11.10.2023-14.06.2024
2.2.13	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	11.10.2023-14.06.2024

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılabacaktır. **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	10	15	15	15	20	20
PG.3.1.2	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.3	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	8	9	10	10	10	10
PG.3.1.4	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.5	Öğretmen memnuniyet oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.6	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	17	17	17	17	17	17

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	11.10.2023- 08.04.2024
3.1.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	11.10.2023- 14.06.2024
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	11.10.2023- 08.04.2024
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	11.10.2023- 08.04.2024
3.1.5	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü, Rehber Öğretmen	07.01.2023
3.1.6	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	11.10.2023, 15.04.2024

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir. **Performans göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.2.1</b>	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
<b>PG.3.2.2</b>	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.3.2.3</b>	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.3.2.4</b>	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.3.2.5</b>	Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.2.6</b>	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	49	45	40	40	40	40
<b>PG.3.2.7</b>	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs.) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	4	4	4	4	4	4
<b>PG.3.2.8</b>	Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.2.9</b>	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.2.10</b>	Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.2.11</b>	Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı	2	2	3	3	4	4
<b>PG.3.2.12</b>	Taşınmalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.2.13</b>	Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	95	95	95	95	95	95



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	11.09.2023
3.2.2	Tasarım beceri atölyesi geliştirilerek etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	11.09.2023-14.06.2024
3.2.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul Müdürü	11.09.2023-14.06.2024
3.2.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	11.09.2023-14.06.2024
3.2.5	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	11.09.2023-14.06.2024
3.2.6	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	11.09.2023-14.06.2024
3.2.7	Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb. alanların bakımı yapılacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	11.09.2023-14.06.2024
3.2.8	Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı, Komisyon	
3.2.9	Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15-19.01.2024
3.2.10	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	18.09.2023,08.01.2024
3.2.11	İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	11.09.2023
3.2.12	İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	18-22.12.2023

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

#### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.3.1</b>	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	63.640	70.000	72.000	75.000	77.000	80.000
<b>PG.3.3.2</b>	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	80	82	85	87	88	90
<b>PG.3.3.3</b>	İşbirliği yapılan STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	4	5	6	7	8	9

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.3.1</b>	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı BT Öğretmeni	11.09.2023, 14.06.2024
<b>3.3.2</b>	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Müdür Yardımcısı	11.09.2023, 08.01.2024
<b>3.3.3</b>	STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen	11.09.2023, 14.06.2024

## BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirecek harcamalara öncelik verilmesi süreci iyileştirecektir. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	142.000	200.000	300.000	400.000	450.000	1.492.000
<b>TOPLAM</b>	<b>242.000</b>	<b>350.000</b>	<b>500.000</b>	<b>650.000</b>	<b>750.000</b>	<b>2.492.000</b>

## BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## V.EKLER